

Koolitusleping

Käesolev leping on sõlmitud Tallinnas, 2026 a.

Lepingu pooled

Eesti Sommeljeede Assotsiatsioon MTÜ täiskasvanute koolitusasutus Eesti Sommeljeede Erakool, (edaspidi nimetatud Kool) ja Õppija, keda nimetatakse edaspidi Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

Lepingu üldsätted

1. Lepingu valdkond

Kool kohustub andma Õppijale erialast koolitust vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud ning Kooli poolt kinnitatud õppekavadele, tunniplaanile ja vastava grupi tasemele ja õppemahule. Õppija kohustub selle eest maksuma õppemaksu lepingus sätestatud korras ning täitma Kooli reegleid, millega tutvumist kinnitab Õppija oma allkirjaga käesoleval lepingul.

2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Õpe koosneb kohustuslikest loengutest, degustatsioonidest, kontrolltöödest, iseseisvast tööst kohustusliku kirjandusega ning eksamitest. Eksamile lubatakse Õppijad, kelle õppemaks on tasutud ja kes on kohal viibinud vähemalt 70% loengutest ning sooritanud kontrolltööd.
- 2.2. Õppetöö toimub vastavalt kursuse õppekavale. Lektori haiguse või ärasõidu tõttu ära jäävad tunnid toimuvad ette või tagantjärele vastavalt kursuse ja lektori vahelisele kokkuleppele, mis kooskõlastatakse Kooli direktoriga.
- 2.3. Kool ei kompenseeri Õppija ärasõidu või haiguse tõttu mittetoimuvaid tunde.
- 2.4. Õppeperiood kestab vastavalt kursusele 16-33 õppenädalat. Seejuures tähendab õppenädal antud lepingu mõistes ühte kindlaks määratud õppepäeva nädalas kestvusega 8 akadeemilist tundi.
- 2.5. Detsembri teises pooles üldjuhul õppetööd ei toimu, kui pole kokku lepitud teisiti.
- 2.6. Õppetöö läbiviimise kohaks on Kooli asukoht aadressil Masina 11, 10113 Tallinn, kui Õppijat ei teavitada mõistliku aja jooksul enne loengupäeva teisiti. Väljaspool Tallinnat toimuvate kursuste koht antakse õppuritele teada enne kooliaasta algust.

3. Õppemaks

- 3.1. Koolis kehtib aastamaks, mida on võimalik tasuda arve alusel ühes või mitmes osas. Esimene osa õppeaasta maksumusest peab olema laekunud enne õppetöö algust arvel määratud tähtajaks. Õpinguid saab alustada vaid pärast õppemaksu esimese osa laekumist Kooli arvele.
- 3.2. Kui Õppija eest tasub õppemaksu keegi teine (olgu firma või eraisik, edaspidi Maksja), peab Õppija sellest Kooli teavitama enne õppeaasta algust ning Maksja kinnitama seda oma kirjaliku avaldusega. Juhul, kui Maksja ei tasu Õppija õppemaksu ettenähtud tähtajaks, arvatakse Õppija nimekirjast välja.
- 3.3. Kui Õppija/Maksja soovib tasuda mitmes osas, koostatakse käesolevale lepingule lisa nr. 1, kus kajastub Õppija/Maksja individuaalne maksegraafik, millest Õppija/Maksja on kohustatud rangelt kinni pidama. Õppija saab õppetööd jätkata vaid juhul kui graafikujärgsed maksed on tähtajaliselt tasutud. Tasumata jätmisel Õppija õppetöö peatatakse kuni maksete tasumiseni. Peatatud õppetöö ajal toimunud loenguid ei kompenseerita ega taasesitata. Õppijal on õigus saada maksete tasumise järgselt peatatud õppetöö kirjalikud materjalid (mahus, mis on ettenähtud kõigile kursustel osalejatele) ning kohustus puudunud kursuste materjal iseseisvalt omandada.
- 3.4. Õppemaksu suurus sõltub kursuse maksumusest.
- 3.5. Õppemaksus sisalduvad põhilised õppematerjalid.
- 3.6. Õppemaks tasutakse Sommeljeede OÜ arveldusarvele EE902200221094518044 Swedbank'a. Kui Õppija/Maksja ei ole ettenähtud kuupäevaks õppemaksu tasunud ega ole selle hilisemaks tasumiseks kirjalikku avaldust esitanud, võib Kool Õppija nimekirjast välja arvata. Väljaarvamine ei too Koolile kaasa mingeid õpialaseid ega rahalisi kohustusi Õppija/Maksja ees.
- 3.7. Õppemaks tuleb tasuda täies mahus ka siis, kui Õppija otsustab ilma mõjuva põhjuseta õpingud katkestada. Mõjuvaks põhjuseks loetakse vaid tervislikke põhjusi, mis teevad õppetööl osalemise võimatuks pikema aja jooksul ning mis teevad võimatuks rohkem kui 70% õppekava omandamise. Mõjuva põhjuse olemasolul võib Kool osast maksest loobuda. Enne mõjuva põhjuse ilmnemist tasutud makseid Kool ei tagasta.
- 3.8. Eesti Sommeljeede Erakool jätab endale õiguse muuta õppemaksu suurst kahe õppeaasta vahelisel ajal.

4. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 4.1. Leping jõustub arvates sõlmimise kuupäevast ja kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni või Lepingu ülesütleamiseni Poole poolt või lõppemiseni muul seaduses ette nähtud alusel.
- 4.2. Igasugune lepingu muudatus jõustub ainult peale vastava lisa allkirjastamist mõlema lepingupoole poolt.
- 4.3. Õppijal on õigus Leping üles öelda, teatades sellest Koolile kirjaliku ülesütlemisavaldusega.
 - 4.3.1. Õppijapoolsel ülesütlemisel juba tasutud õppemaksu ei tagastata.

- 4.3.2. Õppija pikaajalisel haigestumisel on Õppijal võimalik esitada avaldus Kooli direktorile tasaarvelduse saamiseks järgmise õppeperioodi arvelt või taotleda osalist tagasimaksu.
- 4.4. Koolil on õigus Leping ühepoolselt üles öelda mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige:
- 4.4.1. Õppemaksu tasumata jätmine;
- 4.4.2. Õppija häirib oluliselt õppetööd (ilmub loengusse narko- või joobeseisundis, segab korduvalt lektorite või kaasõppijate tööd jne.);
- 4.4.3. Õppija ei ole kohal käinud vähemalt 70% loengutes. Välja arvatud juhtudel, kui tegemist on puudumisega haiguse tõttu või kui on teisiti pooltevaheliselt kokku lepitud. Antud punktis toodud põhjused peavad olema lepingu poolte vahel kirjalikult dokumenteeritud, kusjuures haiguse tõttu puudumisel tuleb esitada arsti tõend Õppija haigestumise kohta.
- 4.5. Leping ülesütlemise avalduse edastamine teisele lepingupoolele peab olema kirjalikus vormis.
- 4.6. Leping ülesütlemine ei mõjuta Poolte Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, mis tekkisid enne ülesütlemisavalduse jõustumist, sh Õppija kohustust tasuda õppetöö eest.
- 4.7. Igasugune lepingu muudatus jõustub ainult peale vastava lisa allkirjastamist mõlema lepingupoole poolt.

5. Lõppsätted

- 5.1. Lepingust tõusvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.
- 5.2. Õppija registreerimisleht moodustab Koolituslepingu lahutamatu osa.
- 5.3. Leping on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest üks jääb Koolile ja teine Õppijale/Maksjale.

Eesti Sommeljeede Erakooli esindaja

Nimi Ene Ojaveski
Allkiri (digitaalne)

Õppija

Nimi
Allkiri (digitaalne)
Isikukood

Maksja (juhul kui Õppija eest tasub mõni teine füüsiline või juriidiline isik)

Esindaja nimi
Firma nimi, aadress
Allkiri (digitaalne)