

EESTI SOMMELJEDE ERAKOOLI (ESE) PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Sommeljeede Erakool (edaspidi ESE) on koolitusasutus, mis viib läbi täiskasvanute vabahariduslikku tööalast koolitust alkoholsete ja muude jookide tundmise ning serveerimise alal.
- 1.2. ESE juhindub oma tegevuses käesolevast Põhikirjast, MTÜ Eesti Sommeljeede Assotsiatsiooni (edaspidi ESA) Põhikirjast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. Erakooli ametlik nimetus: Eesti Sommeljeede Erakool (ESE). Tõlge inglise keelde: *Estonian Sommelier School*.
- 1.4. ESE on asutatud 1.juunil 2007.
- 1.5. ESE juriidiline aadress on Masina 11, Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.6. ESE õppekeeled on eesti, inglise ja vene keel, asjaajamiskeel on eesti keel.
- 1.7. ESE-l on arengukava, milles nähakse ette erakooli arenguprintsiibid ja –suunad, sealhulgas õppe- ja kasvatuse põhimõtted, andmed finantsressursside olemasolu kohta, investeeringute vajadus.

2. ESE TEGEVUSE EESMÄRK

- 2.1. Alkoholsete ning muude jookide tundmise ja serveerimise oskuste omandamise võimaldamine.
- 2.2. Kutsealase täiend- ja ümberõppe läbiviimine.
- 2.3. Vabaharidusliku õppimisvõimaluse pakkumine täiskasvanutele.
- 2.4. Õppemetoodilise töö korraldamine, sealhulgas erakoolis õpetatavate erialade õppekavade ja –materjalide koostamine ning arendamine.
- 2.5. Koostöö tegemine teiste samalaadsete õppeasutustega ja valdkonna ettevõtete ning organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal.
- 2.6. Lektorite erialase kvalifikatsiooni tõstmine.

3. ESE STRUKTUUR

- 3.1. ESE toimib kolmeastmelise kursuste süsteemina.
- 3.2. ESE baaskursusele võivad asuda õppima kõik õigeaegselt avalduse esitanud täisealsed isikud.
- 3.3. ESE juunior-sommeljee kursusele saavad õppima asuda kõik need täisealsed isikud, kes on sooritanud baaskursuse lõpueksami positiivse tulemusega ja õigeaegselt esitanud selleks avalduse.
- 3.4. ESE sommeljee kursusele saavad õppima asuda kõik need täisealsed isikud, kes on sooritanud juunior-sommeljee kursuse lõpueksami ja õigeaegselt esitanud selleks avalduse.

4. ÕPPEKORRALDUS

- 4.1. ESE-s toimub õpe Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavade alusel.
- 4.2. ESE koostab õppekava iga erakoolis omandatava taseme ja kursuse kohta eraldi.
- 4.3. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks:
 - 4.3.1. koolituse ülesanded ja õppeaja kestuse;
 - 4.3.2. üld- ning tasemenõuded erakoolis õppimiseks ja tunnistuse saamiseks;
 - 4.3.3. kohustuslike õppeainete loendi ja mahu;
 - 4.3.4. õppeainete valikuvõimalused ja tingimused;

4.3.5. õppekeele, milleks on valdavalt eesti keel ning välislektorite loengutes ka inglise keel.

4.4. ESE õppekava ja õppekorralduseeskirja ning nende muudatused kooskõlastab kooli direktori ettepanekul ESE nõukogu ja kinnitab ESA juhatus. Kümne tööpäeva jooksul nende kinnitamisest esitatakse need Haridus- ja Teadusministeeriumile registreerimiseks.

4.5. ESE õppetööd ja õppetöölaseid suhteid reguleerib ESE õppekorralduseeskiri.

5. VASTUVÕTT JA VÄLJAARVAMINE

5.1. Õppurite vastuvõtt toimub avalduse alusel ja eksamitulemuste põhjal ESE õppekorralduseeskirjaga kehtestatud korras.

5.2. ESE-sse võivad õppima asuda täisealised isikud, kes on õigeaegselt esitanud selleks avalduse. Avalduste vastuvõtmise aja ja korra teatab ESE direktor iga aasta augustikuu esimesel nädalal.

5.3. Õppurite vastuvõtu korraldab ja otsuse vastuvõtmise kohta teeb ESE nõukogu poolt moodustatud vastuvõtukomisjon.

5.4. ESE-sse vastuvõetud õppuri ja ESA vahel sõlmitakse enne õpingute alustamist õppeleping.

5.5. ESE-st väljaarvamise tingimused ja kord on määratud ESE õppekorralduseeskirja ja õppelepinguga.

5.6. Õppur arvatakse ESE õppurite nimekirjast välja:

5.6.1. õppemaksu tähtajaks mittetasumise tõttu;

5.6.2. puudumiste ja edasijõudmatuse tõttu õppetöös;

5.6.3. õppuri isikliku avalduse alusel.

5.7. ESE loetakse lõpetatuks pärast õppekava täitmist, lõpueksamite ja lõputööde sooritamist.

6. ESE ÕPPURITE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Õppuritel on õigus saada õpet vastavalt kursuste programmis ettenähtud õppe- ja ajakavale.

6.2. Õppuritel on õigus kasutada õppe- ja muud erialast materjali.

6.3. Õppurid ei tohi saadud õppematerjale kasutada autoriõigusi rikkudes.

6.4. Õppur on kohustatud käituma vastavalt õppekorralduseeskirjadele.

6.5. Õppurid on kohustatud sooritama õigeaegselt ettenähtud eksameid, arvestusi ja praktikat.

7. ESE LEKTORID

7.1. Lektoritel on õigus kasutada õppe- ja muud erialast materjali.

7.2. Lektoritel on kohustus valmistada õppematerjal ette lähtudes ESE nõuetest.

7.3. Lektoritel on kohustus järgida õppekorralduseeskirja.

8. ESE FINANTSEERIMINE, ÕPPEMAKS, STIPENDIUMID

8.1. ESE finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse õppemaksudest, majanduslepingutest ja ESA toetustest.

8.2. Õppemaksu suurus või sellest vabastamine määratakse ESE nõukogu ettepanekul ESA juhatuse poolt.

8.3. Õppemaksu suurus (summa), selle arvestamine, tasumise kord ja tähtaeg ning tagastamise alused ja kord määratakse õppuri ning ESA vahelise õppelepinguga.

8.4. Öppemaksu soodustust on võimalik saada ESA liikmetel. Soodustuse suuruse määrab iga õppeaasta eel ESA juhatus. Öppetootusi ESE-s ei ole.

8.5. ESE-l on õigus ellu kutsuda erinevaid stipendiume. Iga stipendium määratakse vastavuses selle statuudiga. Statuudid kinnitab ESA juhatus.

9. ESE JUHTIMINE

9.1. ESE juhtorganiteks on ESE direktor ja nõukogu.

9.2. ESE direktor kinnitatakse ESA juhatuse poolt ja ta allub juhatusale. Direktor peab olema ESA liige. ESE direktor võetakse tööle töölepingu alusel määramata ajaks.

9.3. Direktor juhib ESE-t, järgides ESA juhatuse ja ESE nõukogu seaduslikke korraldusi.

9.5. Direktor hoolitseb ESE üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

9.6. Direktor koos ESE nõukoguga töötavad välja õppekavad ja nende maksmumuse kalkulatsioonid ning direktor vastutab nende õigsuse ja paikapidavuse eest.

9.7. Direktor esitab nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate ESE õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega erakooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

9.8. ESE nõukogu on erakooli kollegiaalne otsustuskogu.

9.9. Nõukogu on viieliikmeline, mille koosseisu kuuluvad ESE direktor, üks ESA juhatuse liige, lektorite esindaja ning kaks ESA liiget. ESE nõukogu kinnitatakse ESA juhatuse poolt. Nõukogu liikmed kinnitatakse üheks õppeaastaks.

9.10. Nõukogu valib endi hulgast esimehe, kes kutsub kokku nõukogu koosolekud vähemalt kaks korda aastas või vastavalt vajadusele.

9.11. Nõukogu liikmed ei saa kuuluda ESA revisjoni koosseisu.

9.12. Nõukogu valib sobivad lektorid

9.13. Nõukogu:

9.13.1. kuulab ära direktori iga-aastase ESE arengukava täitmise ülevaate;

9.13.2. kuulab ära direktori ülevaate ESE eelarve, ESA majandusaasta aruande ja vahearuannete kohta.

10. ESE TEGEVUSE ÜMBERKIJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

10.1. ESE ümberkujundamine võib toimuda:

10.1.1. koolitusnõudluse suurenemise või vähenemise korral;

10.1.2. finantsseisu oluliste muutuste korral;

10.1.3. ümberkorralduse tõttu Eesti Vabariigi haridussüsteemis.

10.2. ESE tegevuse lõpetamise algatab ESA juhatus juhul, kui ESE tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

11. ESE PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

11.1. ESE nõukogu esitab ESA juhatusele kinnitamiseks ESE Põhikirja muutmise ettepanekud ja need registreeritakse EV Haridus- ja Teadusministeeriumis.

ESE Põhikiri on vastu võetud Eesti Sommeljeede Erakooli (ESE) asutamise koosolekul 1.06.2007.a. Põhikirja uuendati 16.06.2010 ja 11.11.2014.